



Restitution des temps d'atelier

21/06/2024 | Journée « Commande publique & Mobilier de seconde vie – Passons à l'action »

Description du projet : Plélan-le-Grand – Contact : Johanna VERDON MARCILLE (johanna.verdon.marcille@plelan-le-grand.bzh)	
Aménagement de l'ancienne trésorerie municipale, comprenant la création d'une salle de convivialité pour les agents communaux (tous services) de 29,9 m ² (tables et chaises pour déjeuner, éventuellement un petit canapé), une salle de repos de 9,4 m ² (petit canapé et tapis de yoga, "ballon" de yoga) et l'ameublement d'un bureau de permanence de 13 m ² (petite table de réunion, 4 chaises "invité").	
Freins	Leviers
Budget limité (6 000€TTC) Contraintes spatiales (pas de travaux sauf une cloison) Mixte usagers : agents et accueil du public	Mobilisation de l'équipe technique interne (travaux) Volonté politique : marge de manœuvre sur le budget (différent chaque année) Possibilité de surcyclage interne du mobilier Modularité du bâtiment actuel : contrainte mais aussi opportunités avec recoins Date de fin flexible Marchés de gré à gré (non mise en concurrence) Ouvert aux meubles « patchwork » Ouverture d'une recyclerie à Plélan-le-Grand
Préconisations / conseils	
Favoriser le réemploi de mobilier plutôt que du surcyclage pour rester à l'équilibre financier Identifier le stock existant et prioriser les besoins sur 2 ans Co-construire avec les agents pour évaluer les besoins et attentes de chacun, et faire de la pédagogie Organiser une intervention/sensibilisation de l'association du territoire (recyclerie) et/ou proposer une visite de site pour vulgariser le réemploi Sourcing des acteurs : 1/conception/vente de mobilier 2nde vie, 2/acteurs pouvant appuyer la démarche Proposer aux offreurs de solution une visite sur place Réfléchir à des outils pour visualiser les espaces afin d'anticiper les zones difficiles / plus étroites	

Description du projet : Région Bretagne - Contact : Bertrand URVOY (bertrand.urvoy@bretagne.bzh)	
Projet d'un marché de fourniture de mobilier reconditionné ou surcyclé pour équiper les espaces de travail ou les espaces de convivialité (plans, fauteuils de bureaux, tables de réunion, tables basses...) en complément d'un marché mobilier en cours d'exécution. Estimation en valeur : + de 50000 euros/an	
Freins	Leviers
Attente d'homogénéité sur coloris Piétements : travail du métal Logistique, livraison et montage sur toute la Bretagne Formatage industriel de matières premières Accès aux gisements Collecte en volume Délais de livraison (5 à 10 semaines) Services Après-Vente Garanties solidité Démontabilité/remontabilité facile Normes feu Ergonomie	Prévoir stockage/livraison montage chez le distributeur qui reconditionne Livraison directe détenteur/bénéficiaire Allotissement Possibilité de s'associer avec un acteur de l'ESS Constitution de groupements d'acteurs Garantie Leasing : réactualisation des coloris / usage Changements des coloris mais conservation de la structure Retour usine des sièges / remanufacturing Accès au gisement par le fabricant lors de la vente du neuf Transformation du produit initial / traçabilité Acteurs « Volume mobilier identique » Acteurs création à façon
Evolution du projet	Besoins
Accord cadre multi attributaire (différents acteurs titulaires) Volonté des acheteurs d'avoir du beau / maintenable Prix variable occasion/surcyclé (liberté de création) Délai (pas plus rapide que le neuf) sauf achat d'opportunité Acculturation client (prix « comme du neuf » mais réemploi) Prise de brief (inspiration archi) client sur « style » requis Mixer occasion/reconditionné/retaillé/surcyclé Allotissement en petites quantités Critères prix moins pondéré Identification d'un local de transit	Garanties SAV Service de reprise à faire progresser Pénalités Des échanges clairs sur les capacités de livraison Et comment rédiger tous ces éléments dans le cahier des charges ?

Description du projet : Lorient Ville - Contact : Marine BRAYER (mbrayer@lorient.bzh)	
Renouvellement marché de fourniture de mobilier scolaire et de restauration et de bureau en intégrant la loi AGEC	
Freins	Leviers
Usagers (multiplicité profils et besoins) Budget Normes réglementaires (sécurité, santé) Temporalité (délai entre besoin et livraison) + délai procédure Capacité à fournir de gros volumes Standardisation du mobilier et de ses « accessoires » (acoustique, éclairage) Immobilier/architecture (aménagement intérieurs) Elus (argumentaire et temporalité) Rédaction d'un cahier des charges trop fermé et ambitieux Limites de la loi AGEC	Sourcing (temporalité à prévoir, rencontres en amont) Définition du besoin (connaître l'inventaire de son parc, les besoins usagers) Portage politique fort Forme du marché (Allotissement / Lots innovants) Chantiers expérimental / Test Se faire accompagner par des compétences spécifiques Accepter la co-construction Règlement intérieur Politique prix – bonnes rédaction des critères
Evolution du projet	Besoins
Equipe projet avec référents (commande publique/directions concernées/envie/prévention santé) Feuille de route (ambition commande politique, retroplanning, budget, valorisation élus) Inventaires acteurs ESS, besoins usagers, sourcing Montage du marché : allotissement, critères analyse... Enjeu à définir règles du jeu dans les documents de marché Communication	

Description du projet : Conseil départemental Ille-et-Vilaine - Contact : Jean-Claude DUVET (jean-claude.duvel@ille-et-vilaine.fr)	
Fourniture pour les services et les collèges du Département d'Ille-et-Vilaine de mobiliers et matériels de bureau, mobiliers et matériels scolaires, de mobiliers de restauration et équipement des C.D.I. La nature des mobiliers va de l'aménagement des postes de travail, les espaces partagés, la restauration, le scolaire, les bibliothèques et l'hébergement. Il peut s'agir d'équipement à neuf, dont des projets innovants ou le renouvellement continu des mobiliers. 11 lots prévus (mobiliers de bureau, mobiliers de réunion, sièges de bureau, mobiliers de salle de classe, mobiliers de restauration collective, vestiaires, rayonnages et mobilier technique, mobilier de CDI, mobilier de bibliothèque, mobilier hébergement, paillasse et tables techniques, mobilier reconditionné. Le contrat sera prévu pour 4 ans. Le mobilier pourra selon le cas être proposé neuf ou reconditionné selon une part à déterminer. Un achat de mobilier upcyclé ou reconditionné est prévu également dans un lot spécifique.	
Freins	Leviers
Usagers (multiplicité profils et besoins) Budget Normes réglementaires (sécurité, santé) Temporalité (délai entre besoin et livraison) + délai procédure Capacité à fournir de gros volumes Standardisation du mobilier et de ses « accessoires » (acoustique, éclairage) Immobilier/architecture (aménagements intérieurs) Elus (argumentaire et temporalité) Rédaction d'un cahier des charges trop fermé et ambitieux Limites de la loi AGECE	Acheter de l'« usage » (Economie de la Fonctionnalité et de la Coopération) Faire un bon sourcing pour avoir une connaissance des acteurs Réglementations / PNAD (100% avec dispositions environnementales) Allotissement
Evolution du projet	Besoins
Soutenir les petites structures qui n'ont pas l'habitude de répondre aux marchés Disponibilité	Soutien pour répondre aux marchés Stockage Réseau